

Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Szakgimnáziuma

Házirend

A Házirend a tanulói köteleességek gyakorlásának és a jogok érvényesítésének szabályozását tartalmazza. A Házirend betartása az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy ahol a diák tanulói jogviszonyából eredően van jelen, kötelező. A Házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, súlyos esetben fegyelmi eljárás alkalmazható. A Házirend a tanulóra a tanulói jogviszony fennállása alatt érvényes. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A Házirend a Székesfehérvári SZC Hunyadi Mátyás Középiskolájának tanulóira és a tanulók szüleinek, valamint az iskola dolgozóira vonatkozik.

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 36/2012. (XI. 14.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

I. A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola 6 órától 20 óráig tart nyitva. Rendezvények esetén vagy szükség szerint a nyitva tartás meghosszabbítható. Hétvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. Az órák közötti szünetekben tanári ügyeletet biztosítunk. Tanítási szünetben az intézmény a bejárati ajtón kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva, egyébként létesítményeinek használata nem lehetséges, csak abban az esetben, ha erre az intézmény-vezető írásos engedélyt adott.

2. A nappali tagozaton az első elméleti vagy gyakorlati óra 7 óra 45 perckor kezdődik. Amennyiben az iskolai élet megszervezése megkívánja, tanóra kezdődhet 7 óra 15 perckor is. A tanórák időtartama 45 perc, a harmadik óra utáni szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces, kivéve a 7. és a 8. óra előtti szünetet, amely 5 perces.

Hétfőnként a csengetési rend eltér a megszokottól. A harmadik óra utáni szünet 30 perc.

Csengetési rend:

- 1. óra 07.45 – 08.30
- 2. óra 08.40 – 09.25
- 3. óra 09.35 – 10.20
- 4. óra 10.35 – 11.20
- 5. óra 11.30 – 12.15
- 6. óra 12.25 – 13.10
- 7. óra 13.15 – 14.00
- 8. óra 14.05 – 14.50

Hétfői csengetési rend

1. óra 07.45 – 08.30
 2. óra 08.40 – 09.25
 3. óra 09.35 – 10.20
- nagyszünet
4. óra 10.50 – 11.35
 5. óra 11.45 – 12.30
 6. óra 12.40 – 13.25
 7. óra 13.30 – 14.15
 8. óra 14.20 – 15.05

3. A felnőttoktatásban a tanítás az osztállyal egyeztetett rend szerint történik.

4. Rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat az intézmény vezetője által kijelölt időpontban kell pótolni.

5. Az iskolába való beérkezés után és a tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanuló csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt az osztályfőnök, a pótosztályfőnök, az igazgatóhelyettesek, és az igazgató adhat.

Az OKJ-s képzésen résztvevő tanulók állandó kilépési engedéllyel bármelyik szünetben, a felnőttoktatásban résztvevők pedig korlátlanul bármikor elhagyhatják az épületet.

A tanuló lyukasórában magatartásával nem zavarhatja a tanítás rendjét. A lyukasórákat az intézmény által kijelölt helyen tölthetik el. Becsengetés után a tanteremben, illetve a zárt szaktantermek előtt kell várni az órát tartó tanárt.

Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az épületbe csak az alábbi esetekben léphetnek be:

- előzetes bejelentkezés, bejelentés esetén,
- meghívás esetén a meghívottak,
- ügyintézés céljából a titkársági, pénztári fogadóórák idején,
- tanuló csak indokolt esetben, engedéllyel, a tanórák közötti szünetben fogadhatja családtagját.

6. A nap folyamán az osztály rendjére a hetesek ügyelnek, akiket az osztályfőnök jelöl ki, tanulócsoportonként 1-1 főt. Vigyáznak – a szünetekben is – az osztály rendjére, tisztaságára, a terem felszerelésére. A hetes feladata a tábla letisztítása, a krétáról gondoskodás, az óráközi szünetben a terem rendjének biztosítása, a tanterem szellőztetése, az órák után a villanyok lekapcsolása. Jelenti, ha valamilyen rongálódást tapasztal a teremben. A hetes segíti a tanítási órák előkészítését. Ha az órát tartó tanár 10 perccel becsöngetés után nem jelent meg, értesíti az intézményvezető helyettesét vagy a tanári szobában tartózkodó bármely pedagógust.

A tanteremben lévő oktatástechnikai eszközök az oktatást szolgálják, csak a tanár utasítására kapcsolhatók be, a jelenlétében használhatók. Csoportbontás esetén a hetes feladatát a csoportmegbízott látja el.

7. A számonkérés módját, formáját a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

8. A témazáró dolgozatok időpontjáról a tanulókat egy héttel vagy három tanórával előbb tájékoztatni kell. A tanulóval egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozat időtartama minimum 40 perc. Témazáró dolgozatnak az adott tantárgy egy-egy fejezetének vagy tananyagegységének írásbeli számonkérését tekintjük. A megírt témazárók, számonkérések eredményét a tanuló tizenöt munkanapon belül kapja meg. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyeinek a beírása a tanuló választásától függ. A témazáró dolgozat pótlása a szaktanár által meghatározott időpontban történik. Minden témazáró dolgozatot kötelező megírni.

9. Az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, október 23., március 15., ballagás, tanévzáró): a fiúknak sötét nadrágot, fehér inget, a lányoknak sötét szoknyát vagy nadrágot, fehér blúzt, valamint minden tanulónak az iskola emblémájával díszített nyakkendőt és az alkalomhoz illő cipőt kell viselni.

10. Hivatalos ügyek intézésére a titkárságon a kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint van lehetőség.

11. Az iskolában plakát, szórólap, felhívás, közlemény kihelyezése csak az iskolavezetés engedélyével történhet.

12. Az iskola és a tanuló megállapodást köthet a tanuló által létrehozott tárgyi vagy szellemi termék vagyoni jogának megszerzéséről, díjazásáról. Megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. Az iskola a vagyoni jogokat csak a tanuló tudtával és beleegyezésével ruházhatja át másra. Az átruházásból származó bevétel felhasználásáról/megosztásáról a tanulóval megállapodást kell kötni.

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola által alkalmazott kerettanterv (helyi tanterv) törzsanyaga tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgákat (különbözeti, osztályozóvizsga és javítóvizsga) január 3-31. és a végzős tanulók és előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők esetében április 1-30. között, illetve augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozó vizsgára jelentkezés egy hónappal a vizsga kezdete előtt az iskola igazgatójának vagy az intézményvezetőjének benyújtott írásbeli kérelem alapján történik.

A nem végzős tanulóknak a hiányzások miatti osztályozó vizsgái május utolsó és június első hetében kerülnek megszervezésre.

A javítóvizsgákat augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozóvizsga sikertelensége esetén a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsgát megszervezni. A vizsga időpontja megtudható a tanévzáró ünnepélyen, illetve megismerhető az iskola honlapján, illetve kapuján elhelyezett hirdetményből.

A magántanulónak az adott félév végét megelőző két hétben osztályozóvizsgát kell szervezni. A magántanuló javítóvizsgát augusztus 15-31. között tehet.

Az iskola igazgatójához benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után, az igazgató engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.

Az OKJ-s képzéseken a félévzáró vizsgák és a javítóvizsgák a képzési programok által meghatározott időben zajlanak.

14. A tanév általános rendjét a miniszter által kiadott rendelet alapján állapítjuk meg. A tanév rendjét az iskola munkaterve tartalmazza. A diákönkormányzat és a szülők közössége a jogszabályoknak megfelelően gyakorolja ezzel kapcsolatos véleményezési jogait. A diákönkormányzat minden tanévben dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyet a DÖK és az iskola munkatervében rögzíteni kell.

II. A tanulók kötelelességei

1. A tanuló kötelelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait elkészítse, az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja. Hiányzás esetén köteles a tananyagot pótolni, határidejét a szaktanárral egyeztetni kell. A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.

2. A tanulónak kötelelessége a foglalkozásokra felszerelést hozni, és a tanórákon (foglalkozásokon) fegyelmezett magatartást tanúsítani, ennek elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után.

3. A tanuló az ellenőrző könyvét köteles mindennap magával hozni, kérésre bemutatni, osztályzatait beírni és a szülővel aláíratni.

4. Az iskolán kívüli egyesületek, szervezetek tanítási időben csak előzetes engedély alapján vehetik igénybe a tanuló tevékenységét. Előzetes engedélyt egy-egy napra az osztályfőnök, több napra az osztályfőnök véleményének figyelembevételével az intézmény-vezető adhat.

5. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő öt tanítási napon belül, lehetőleg az első osztályfőnöki órán köteles igazolni. Igazolást adhat orvos, vizsgát szervező intézmény (a vizsga időpontjára), hatóság, (lehetőleg) előzetes írásbeli bejelentés alapján a szülő (tanévenként három alkalommal maximum egy-egy napra). A tanuló akkor is köteles előző heti hiányzását igazolni, ha még betegsége tart, és nem járhat iskolába. Az osztályfőnökkel történt egyeztetés alapján megteheti digitális formában is. Az előző heti igazolás hiánya minden esetben igazolatlan mulasztásnak minősül.

Igazolt a mulasztás, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;

- a tanuló beteg volt, az ellenőrző könyvbe írt vagy digitálisan elküldött, szülői aláírással is ellátott orvosi igazolással,

- hivatalos ügyintézés esetén hatósági igazolással igazolja;

- a tanuló az osztályfőnök, az intézmény-vezető engedélye alapján engedélyt kapott a távolmaradásra.

A végzős és szakképző évfolyamra járó tanulónak az osztályfőnök 1 napra adhat igazolást, ha felsőoktatási intézmény nyílt napján vesz részt, ahonnan hivatalos igazolást kell hozni.

Az a tanuló, aki országos vagy megyei verseny döntőjébe, országos verseny 2. fordulójába jutott vagy előrehozott érettségén, illetve nyelvvizsgán (írásbeli és szóbeli) vesz részt, egy-egy szabadnapot kap a felkészülésre. Igazolásként a nyelvvizsgára való behívás szolgál.

A legalább városi szintű tanulmányi versenyeken való részvétel esetén a tanuló a 4. óra után osztályfőnöki engedéllyel távol maradhat a tanórákról.

Autóvezetői tanfolyamon való részvétel esetén a tanuló a vizsga idejére felmentést kap a tanítás alól.

A vizsgán való részvételtől igazolást kell hoznia.

6. Ha a tanuló a távolmaradást nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

a) Igazolatlan mulasztások esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló a 4. igazolatlan óra elérése után, osztályfőnöki intésben részesül a 12. igazolatlan óra elérése után, intézményvezetői intésben részesül a 20. igazolatlan óra elérése után.

b) Ha a tanuló tanköteles és az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 30 órát, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

c) A nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire).

d) Ha a tanuló felnőttoktatásban vesz részt, 20 óra igazolatlan mulasztás esetén szűnik meg a tanulói jogviszonya. Ha a felnőttoktatásban a tanuló a foglalkozások több mint 50 %-ról hiányzott, félévkor és évvégén minden esetben osztályozó vizsgát köteles tenni. A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsga kezdete előtt tíz nappal értesíteni kell az illetékes kormányhivatalt.

e) A tanuló önkényes távolmaradása az adott tanítási nap bizonyos órájáról, kötelező iskolai rendezvényekről, minden esetben igazolatlan órát jelent, annak jogkövetkezményeivel.

f) Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

7.

a) Az első igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a szülőt, illetve kollégista tanuló esetén a kollégiumot is. Amennyiben ennek nincs fogantója, és a tanköteles tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat igénybevételével megkeresi a szülőt.

b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a kormányhivatalt, gyermekjóléti szolgálatot és a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

d) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

e) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlanul mulasztott órákat a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanulónak az összefüggő szakmai gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát, de a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében az iskola nevelőtestülete dönt.

f) ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

g) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

h) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

i) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

j) Különözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

k) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az egész tanév tananyagából.

l) A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

8. A szaktanár a hiányzást a naplóban feltünteti. Amennyiben a tanuló késett, azaz az órakezdésre nem érkezett meg, a késés idejét az óra végén a szaktanárral egyeztetni. Az igazolatlan késések összeadódnak, s ha ezek együttes ideje eléri a 45 percet, akkor ez igazolatlan órának számít.

9. Minden tanuló köteles úgy viselkedni, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. A tanuló köteles munkavédelmi oktatáson részt venni minden tanév elején, melyet a tanév első óráján az osztályfőnök, illetve a szaktanár tart és a tanulók aláírásukkal ismerik el annak tudomásulvételét.

10. A tanulónak tevékenységét az intézményi óvó-védő előírások, gyakorlati munkáját a munkavédelmi előírások szigorú betartásával kell végeznie. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetveszélyes körülményt vagy balesetet észlel, vagy megsérül, azt haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak, aki intézkedik, és értesíti az intézmény-vezetőt.

11. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben beszéljen, kulturált emberhez méltóan viselkedjen.

12. A tanulónak az iskolába, illetve az iskola által szervezett rendezvényekre tilos behozni olyan veszélyt hordozó, fegyvernek látszó vagy minősülő tárgyakat, robbanószerkezt, szűrő-, vágóeszközöket, vagy élőlényeket, amelyekkel veszélyeztetni saját vagy mások testi és lelki épségét.

13. Az iskolában és minden iskolai rendezvényen tilos a dohányzás, vízpipázás, elektromos cigaretta használata, a szeszes ital és a kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése. Tanítási időben a tanuló alkoholos vagy drogos befolyásoltságának észlelése esetén tanítási időben az ifjúságvédelmi felelős, rendezvényeken a programért felelős pedagógus jogosult a szükséges intézkedéseket megtenni. Tudatmódosító szerek hatása alatt álló, zavart tudatállapotú tanuló közösségben nem tartózkodhat. Ezen pont megsértése a házirendben foglaltak súlyos megszegésének minősül, igazgatói figyelmeztetést von maga után.

14. A tanulónak nem szabad olyan öltözetet és kiegészítőket viselnie, amelyekkel az iskolai tevékenységek során veszélyeztetni saját vagy mások testi-lelki épségét. A testékszerek és műkörmök által okozott sérülésekért az oktatási intézmény felelősséget nem vállal.

A szakmai gyakorlaton a tanuló köteles az előírt öltözetben, pontosan megjelenni. Betegség vagy akadályozottság esetén az osztályfőnököt kell haladéktalanul értesíteni. Testékszert, műkörmöt, hosszú lakozott körmöt olyan foglalkozási helyeken, ahol ez fertőzés-, vagy balesetveszélyt jelent, tilos hordani.

15. Az iskolában nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló, trágár szövegeket tartalmazó vagy kábítószert reklámozó ruhadarab, más tárgy vagy testfestés.

16. A tanulónak kötelessége óvni az iskola vagyonát, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Károkozásnak minősül a pad- és falfirkálás, graffiti, a bútorok, berendezési tárgyak, az oktatás során használt szemléltető, kísérleti eszközök és helyiségek rongálása.

A tanuló tartsa meg a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasítása szerint kezelje, foglalkozások végén azokat rendbe tegye. A szaktanterem állandó felszerelési tárgyainak hiányát észrevéve, azt a szaktanárnak azonnal jelenteni kell. A szabályok be nem tartása személyes – anyagi vagy fegyelmi – felelősséget von maga után. A károkozást a gazdaságvezető vagy az intézmény-vezető kivizsgálja és jegyzőkönyvet vetet fel a kárról, a szülőt írásban értesíti a határozatról, a megtérítendő kárösszeget az iskolai pénztárba kell befizetni vagy a megrongált tárgyat pótolni kell! Az iskolába behozott, de az iskolai munkához nem szükséges nagy értékű eszközökért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. Testnevelés óra elején az a tanuló értékeit a helyi lehetőségeknek és előírásoknak megfelelően helyezze biztonságba.

Mobiltelefont, egyéb elektronikai eszközt a tanuló a tanórákon, egyéb iskolai foglalkozásokon magán célra nem használhat. Ezeket az óra elején köteles a tanár által rendszeresített dobozban elhelyezni. Az eszközöket a tanóra végén kapja vissza. A rendezvényeken telefont csak kikapcsolt állapotban a táskában tarthat magánál.

A tanuló a házirend ezen pontjának megszegéséért szaktanári figyelmeztetést kap. Hang- és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel az összes érintett beleegyezése nélkül felvételeket készíteni valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos.

17. Ha a tanuló az iskola házirendjét, a tanítási órák rendjét, a szakmai gyakorlatokra vonatkozó előírásokat és egyéb kötelességeit - vétkesen és/vagy súlyosan – megsérti, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az iskolai szabályokat megsértő tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- főigazgatói figyelmeztetés,
- főigazgatói intés,
- fegyelmi eljárás.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, kivéve, ha a tanuló kirívó, súlyos kötelességszegést követ el.

18. A súlyosan jogellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után. A fegyelmi eljárás megindításakor a jogszabály megengedi, hogy egyeztető eljárásra kerüljön sor, mely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő és a sértett tanuló fegyelmi eljáráson kívül rendezzék vitás ügyüket. (Ezt az eljárási rendet a Házirend melléklete tartalmazza.) Amennyiben a két félnek sikerül megegyeznie az egyeztető eljárás során, úgy nem kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására. Ellenkező esetben a fegyelmi eljárás lefolytatandó. A fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés az évfolyam másik osztályába, vagy másik, azonos típusú iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás a tanév folytatásától, a tanulói jogviszony megszüntetése. Kivételes esetekben a tanköteles tanuló is eltiltható a tanév folytatásától illetve kizárható az iskolából.

III. A tanuló jogai

1. Minden tanulónak joga van tanórán a tanuláshoz.

2. A tanév első osztályfőnöki óráján megismeri a tanév általános munkarendjét.

3. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön:

- beiratkozáskor a jelentkezéskor megjelölt szakirányt válassza;
- szükség esetén felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson vegyen részt;
- segítséget kérjen tanulása során;
- részt vegyen az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

4. Az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen. A tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkör, korrepetálás, diákkör, énekkar, tömegsport, diáksportegyesületi tevékenység, verseny, tehetséggondozás, felzárkóztatás. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók írásban jelentkeznek a szaktanároknál szeptember 15-ig. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyszínét az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok ismertetik.

Részt vehet egyéb szabadidős tevékenységben (könyvtári óra, vetélkedő, tábor, kirándulás, stb.).

5. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, ha azok az iskola pedagógiai programja szellemének megfelelnek. A diákkör minimális létszáma 10 fő.

Működési rendjét és támogatásának módját a diákkört kezdeményezők az igazgatóval egyeztetik.

6. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei:

a) Nem kell a tanulónak a testnevelés órán részt vennie, ha az iskolaorvos gyógytestnevelésre kötelezte. Ebben az esetben a gyógytestnevelés órán való részvétellel teljesíti tanulmányi kötelezettségét.

Az iskolaorvos által részlegesen vagy ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelés órán megjelenni.

b) Ha a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítését kéri a tantárgy értékelése alól, akkor azt írásban, a szülő aláírásával kell kérnie. A kérelemnek tartalmaznia kell a mentesítés okának megjelölését és csatolni kell a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a tanácsadó szakértői véleményt.

c) Osztályozóvizsga letételével a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól.

Mentesítést az intézmény-vezető ad a tanuló írásbeli kérelmére, melyhez csatolni kell az osztályozó vizsga letételét igazoló bizonyítványmásolatot az eredeti bemutatása mellett.

d) Indokolt esetben írásban, a szülő aláírásával benyújtott kérelemben kérheti az intézmény-vezetőtől, hogy tanulmányait magántanulóként végezze, és tanulmányi kötelezettségének osztályozóvizsgán tegyen eleget. A magántanulót a többi tanulóval azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.

e) A szakképző évfolyamokon az intézmény-vezető – a gyakorlati képzés kivételével – a tanulót kérelmére – részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, helyzete ezt indokoltá teszi.

f) A szakképzésben tanuló korábbi tanulmányai beszámításával kérheti felmentését a tanórák látogatása alól, amennyiben az adott tárgyat korábban azonos szintű képzésben, azonos tananyagtartalommal tanulta, és abból a követelményeket sikeresen teljesített. A kérelmet a felmentésre jogosító okiratok csatolásával az intézmény-vezetőhöz kell benyújtani.

7. Az iskolában a tanárválasztás joga a párhuzamos osztályba történő végleges átvétel, áthelyezés útján gyakorolható, egyébként az iskola nem tudja biztosítani az egyéni pedagógusválasztás lehetőségét. Az áthelyezési, átvételi kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelemről az intézmény-vezető határoz. A tanárválasztásra szorgalmi időszakban nincs lehetőség.

8. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen, illetve javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdések ügyében. Tájékoztatás kérhető szóban vagy írásban a szaktanároktól, az osztályfőnöktől, a munkaközösség-vezetőktől, az iskola vezetőségétől. A megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni az, akihez a kérdést intézték, vagy aki az adott hatáskörrel rendelkezik.

A tanulók szervezett tájékoztatását az osztályfőnök vagy a szaktanár végezheti.

9. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulók jogairól történő tájékoztatást és a jogok gyakorlásához szükséges dokumentumokat a könyvtárban, az iskolai honlapon, faliújságon tesszük közzé.

10. A tanuló véleményt nyilváníthat, kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, valamint az őt ért jogsérelem vagy érdeksérelem esetén panasszal élhet az adott évben érvényes fogadóórák rendje szerint, szóban vagy írásban. Ezekre az iskola vezetősége, a pedagógus, az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell adjon szóban vagy írásban a megkeresés módjától függően.

A tanuló javaslatot tehet vagy véleményt nyilváníthat szóban vagy írásban a személyét érintő, illetve az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben. A szervezett véleménynyilvánítás történhet osztályfőnöki óra keretében, alkalmi felmérések révén, minőségfejlesztési kérdőív kitöltésével, osztályképviselőten keresztül, diákközgyűlésen, DÖK–segítő tanáránál vagy az intézmény-vezetőhöz fordulva.

A tanulók érdekképviselőt a DÖK látja el, melynek működését a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az osztályközösség érdekeinek érvényesítésére, védelmére, érdekegyeztetésre osztálybizottság választható.

11. A diákönkormányzat az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat. Az egyes tanulókat vagy osztályközösségeket érintő kérdésekben a diákönkormányzat vezetői megkereshetik az osztályfőnököt, az osztályban tanító tanárokat vagy az iskola vezetését.

A diákönkormányzat az intézmény-vezetővel történő előzetes egyeztetés alapján a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával használhatja. Felkérésre vagy saját kezdeményezésére a diákönkormányzat vezetője felszólalhat a nevelőtestület ülésén.

12. A tanulók nagyobb közösségét, azaz az iskola tanulólétszámának minimum öt százalékát érintő kérdésekben a nevelőtestület, illetve az iskola vezetése kikéri a diákönkormányzat véleményét.

13. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet. A tanulók egészségügyi felügyeletét az iskola-egészségügyi szolgálat látja el. Az iskolaorvos rendelési idejéről, a gyógytestnevelés órán való részvétel feltételeiről minden tanév elején az osztályfőnök vagy a szaktanár tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Az iskolaorvos, védőnő elérhetőségét és rendelési idejét minden tanév elején az ellenőrző könyvben vagy a faliújságon közzé tesszük.

Az iskola tanulói rendszeresen, tanári kíséret mellett, szervezett fogorvosi, belgyógyászati és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.

14. Az ifjúságvédelem feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott tanárhoz fordulhatnak, akinek személyéről minden tanév elején az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Telefonos egyeztetést követően kerül sor a személyes találkozóra és a segítségnyújtásra.

15. A közösségi szolgálat feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók és a szülei az iskolai koordinátorhoz fordulhatnak, aki a program teljesítésének kezdetén tájékoztatást tart a szülők és a tanulók részére egyaránt. A későbbi találkozók előzetes egyeztetés alapján kerülnek megtervezésre az SZMSz mellékletében szabályozottak szerint.

16. Jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik az iskolai élet valamelyik területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, jó eredményeket érnek el, az iskola jó hírvéneke növeléséhez hozzájárulnak. A jutalmazás formái: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, intézmény-vezetői dicséret, nevelőtestületi dicséret, könyv vagy más tárgyjutalom, a miniszter által alapított díj, kitüntetés, amelyre az iskola igazgatója tesz javaslatot, illetve egyéb jutalmazási formák.

Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár, illetve a tantestület.

17. A tanuló kérelmére a kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról (díjköteles), ha kérelmét írásban, a szülő egyetértésével, a várható vizsgaidőpontot megelőzően legalább 30 nappal előbb benyújtja az intézmény vezetőjéhez.

18. Az iskola támogatja a diákmédia minden formáját. A diákmédia formájáról, működéséről, felelőséről a diákönkormányzat dönt. A diákmédia működésének feltételeiről a diákönkormányzat és az iskolavezetés minden tanév elején írásban megállapodik.

Az iskolarádió műsora egy héten egyszer, a 15 perces szünetben sugározható, melynek működtetésére használhatják az iskola technikai rendszerét. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik, ott csak ők tartózkodhatnak. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléséért.

19. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni, cselekvésében, mozgásában korlátozni.

20. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.

21. Jogainak megsértése esetén kérheti:

- az osztályfőnök,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott tanárok,
- a diákönkormányzat,
- lehetőség szerint iskolapszichológus
- az intézmény-vezető segítségét.

Jogsérelem esetén a tanuló, illetve a szülő iskolai eljárást elsősorban az érintett diák osztályfőnökénél vagy szaktanáránál kezdeményezhet. Ha ezen a fórumon nem sikerül a problémákat kezelni, akkor kerülhet sor az intézmény-vezető megkeresésére.

22. A tanulók számára a jogszabályban biztosított kedvezményeket nyújtja az iskola (pl. étkezési támogatás, ingyenes tankönyv) a jogosultság igazolása után. A jogosultság igazolása a szülő írásbeli nyilatkozata és a jogszabályban előírt igazolás csatolásával történik. Az összegyűjtött igények alapján az intézmény-vezető intézkedik a kedvezmény nyújtásáról. Ha a család helyzetében a jogosultság szempontjából változás történik, azt 15 napon belül jelenteni kell az osztályfőnöknek. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatását, segítségét az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott tanárai koordinálják.

A tanulónak joga van tájékoztatást kapni az alapítványok ösztöndíj-lehetőségeiről.

23. A tankönyvrendelés előtt a tankönyvfelelős írásban (megrendelő lapon) tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a szükséges, illetve a kölcsönözhető tankönyvekről.

24. A tanuló kérelmére menzai ellátásban részesül. Az étkezés biztosítása étkezési térítési díj fizetése mellett történhet. A díj befizetése a Nemes Nagy Ágnes Leánykollégium éttermében történik

A nem székesfehérvári állandó lakhelyű tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.

25. Amennyiben a tanulók igénylik az államilag elismert egyházak hitoktatói által szervezett fakultatív hittan-oktatást, akkor az intézmény-vezetővel való egyeztetés után megfelelő helyiséget és időt biztosít az iskola.

26. A tanulók tájékoztatása a tanév munkarendjéről a tanévnyitó ünnepélyen, illetve az azt követő osztályfőnöki órákon történik. A munkarendet az iskolai hirdetőkön nyilvánossá kell tenni.

A középiskolás tanulók szüleit az iskolai rendezvényekről, szülői értekezletekről és tanári fogadóórákról az ellenőrző könyvön vagy az elektronikus naplón keresztül kell értesíteni.

Az ellenőrző könyvön keresztül történik a tantárgyi előmenetelekről és a félévi eredményekről való tájékoztatás is.

IV. A tanuló iskolai, iskolán kívüli iskolai rendezvényen elvárt viselkedése, magatartása

1. A tanuló az iskolában korrekt baráti és munkakapcsolatokat alakít ki. Megilleti őt a tiszta és egyenes beszéd mind diáktársai, mind tanárai részéről. Az illetlen, trágár, durva beszéd és megnyilvánulás a társas kapcsolatokban megengedhetetlen.

Elvárás a saját és a társak testi épségének óvása, a durvaság, agresszivitás, erőszak elutasítása.

A tanulók egymással, valamint az iskola tanáraival és technikai alkalmazottakkal tisztelettudóan, udvariasan viselkednek.

2. Az óráközi szünetek a regenerálódást és a következő órára való felkészülést biztosítják. A diákoknak az óráközi szünetekben is fegyelmezetten és kulturáltan kell viselkedni. A lépcsőn és a folyosókon úgy kell közlekedni, hogy nem veszélyeztetik saját és társaik testi épségét.

3. A tanulók megjelenése mindig az alkalomhoz és helyhez igazodjon, ápolt legyen, kerülje a szélsőséges, iskolába nem illő ruházatot.

4. A tanítási órán biztosítani kell a tanulmányi munkához szükséges fegyelmet és alkotó légkört. A tanárt és a tanulókat az óráról kihívni nem szabad. Ez alól rendkívüli esetben az igazgató (intézményvezető) vagy a helyettese kivételt tehet.

5. A viselkedési és magatartási szabályok az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is érvényesek.

V. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje

1. A tanítási idő alatt az iskola helyiségeinek használatát a terembeosztás határozza meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben, az intézmény-vezető vagy a helyettesek tudtával lehet.

2. A szaktantermekben a tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. A tanuló a szaktanteremben kifüggesztett teremrendet köteles az első tanítási órán megismerni és egész évben betartani. A munka- és tűzvédelmi szabályokat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve a szaktanár ismerteti, a tanuló aláírásával igazolja, hogy a szabályokat megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.

3. A tanuló a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával, tanári felügyelet mellett használhatja. A használat során köteles a helyiség használati rendjét betartani, mely az adott helyiségben van kifüggesztve.

4. A tanítási időn kívül a tanulók előzetes bejelentéssel, az iskola vezetőségének tudtával és beleegyezésével szervezhetnek különböző programokat, rendezvényeket az iskolában.

5. Az iskola tanulói az iskola sportfelszerelését, sportruházatát a leltárfelelős, továbbá az iskola könyvtárából könyveket a könyvtáros engedélyével ingyenesen kölcsönözhetnek. A kikölcsönzött könyvet, felszerelést, sportruházatot köteles a megadott határidőre visszahoznia a diák. Az esetleges okozott kár megtérítése az igénybevevő, illetve a gondviselőjének kötelessége.

A tanuló év végén, illetőleg a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola tulajdonában levő felszereléseket, könyveket, sportruházatot leadni köteles úgy, hogy azt az illetékes leltárfelelőssel, könyvtárossal igazoltatja.

6. Az iskola a tanulók részére tankönyvet, oktatási segédletet kölcsönözhet. A könyvtár kölcsönzési szabályzatának megfelelően minden tanulónak joga ezen eszközök igénybevétele.

VI. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Az iskola felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket, a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt. A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges: a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat. Az összegyűjtött igények alapján az intézmény-vezető intézkedik az iskola könyvtárában nyilvántartott ingyenes tankönyvek biztosításáról a tanuló részére.

A diákok kedvezményes tanszerellátását az érvényes rendelkezések alapján az iskola támogatja.

VII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

1. Az iskola alapszolgáltatásai ingyenesek (ideértve a felnőttoktatást is az első és a második szakmára vonatkozóan). A térítési díj, tandíj megállapítása a jogszabálynak megfelelően történik. Ezek mértékéről a tanév megkezdéséig a tanulót tájékoztatja az intézmény. A kedvezményre való

jogosultságot a tanulónak igazolnia kell. A befizetés két részletben, szeptember 30-ig és január 30-ig történik az iskola pénztárába.

Térítésidj-köteles szolgáltatások:

- a nem tanköteles tanuló második alkalommal történő évismértlése,
- független vizsga,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- pótló vizsgája,

Térítési díj mértéke: a mindenkor érvényes rendelkezések szerint

A térítési díjat előre kell fizetni. Amennyiben a szolgáltatás nem teljesül az iskola hibájából, a befizetett díjat az elmaradás arányában vissza kell fizetni 15 napon belül.

2. Az önköltséges iskolarendszeren kívüli képzési formákon a teljes képzési költséget a beiskolázási tájékoztatóban meghatározottak szerint kell befizetni.

Amennyiben a tanuló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:

- a nappali munkarend szerinti oktatásban a szolgáltatást nem veheti igénybe,
- a felnőttoktatásban a tanulói jogviszony nem jön létre, ill. megszűnik.

3. Térítési díj és tandíj visszafizetésének szabályozása

A tanulói jogviszony megszűnése esetén a térítési díj, tandíj visszafizetésre nem kerül.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről a tagintézményekben dolgozó gazdasági ügyintézők gondoskodnak a fenntartó alkalmazásában álló gazdasági vezető utasítására, ha

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,- tartósan 2 hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

- amennyiben a felnőttoktatásban résztvevő tanuló önhibáján kívül nem veszi igénybe a szolgáltatást, kérelmére különösen indokolt esetben az iskola igazgatója engedélyezheti a tandíj, ill. a térítési díj teljes egésze, vagy annak egy része visszafizetését.

Nincs visszafizetési kötelezettsége az iskolának sem a nappali, sem a felnőttképzés esetében, ha a tanuló hibájából szűnik meg a tanulói jogviszony, ill. a tanuló elfogadható indok nélkül nem veszi igénybe a szolgáltatást.

Amennyiben az iskola hibájából nem veheti igénybe a tanuló az oktatási szolgáltatást, az általa befizetett díjakat számára vissza kell téríteni. Ez a szabály a nappali és a felnőttoktatásra egyaránt érvényes.

Nappali munkarendben a tanuló egyéni rászorultsága alapján - a központi és egyéb lakóhelyi önkormányzati támogatásokon kívül - az igazgató további kedvezményt állapíthat meg a fenntartó által kiadott térítési díj és tandíj szabályok keretei között.

Az odaítélés eljárási szabályai a fentiek szerint alakulnak.

VIII. Záró rendelkezések

1. A Házi rendet az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkal. A Házi rendet minden, az iskolába felvett tanuló a beiratkozás napjáig megkapja.

2. A Házi rend egy példánya megtalálható a tanári szobában, a könyvtárban, az osztályfőnököknél és az iskolai honlapon.

3. A Házi rend szükség esetén felülvizsgálatra kerül. A Házi rend módosítását kezdeményezheti a tantestület (igazgató, intézmény-vezető), a szülői szervezet vagy a diákönkormányzat a módosítást tartalmazó munkapéldány átadásával a véleményezési jogot gyakorló feleknek. A változtatást a tantestület fogadja el. Az eljárás a javaslat benyújtásától számított 30 napon belül lefolytatandó.

4. Jelen Házirendet 2016. október 15-én a nevelőtestület elfogadta, elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta a szülői szervezet, valamint a DÖK. A Házirend 2016. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az iskola eddigi Házirendje.

Székesfehérvár, 2016. október 15.

Gyenei Magdolna
igazgató